

2 支出経費の明細等

A: 経営の維持に向けた取組

経費区分	実施者	内容・必要理由	経費内訳 (単価×個数・回数等)	経費(円) (税抜き)
(1)「接触機会を減らす生産・販売への転換」又は「感染時の業務継続体制の構築」の取組(必須) ※1				
(1)小計(税抜き)				
(2)上記以外の取組(選択)				
(2)小計(税抜き)				
(1)+(2)経費合計(税抜き)				
(1)+(2)補助対象経費合計(税抜き)				
補助金額(補助率3/4以内(円未満切捨て)) ※上限100万円×共同申請者(1,000万円以内)				

- ※1に係る経費の小計が補助対象経費合計の1/6以上でなければ事業採択されません。
 ※共同申請者全員での取組を計上する場合は上限100万円×共同申請者数を補助上限とする。
 ※共同申請の場合は、免税・簡易課税事業者がいる場合でも税抜きで計算してください。

B:Aの取組と併せて行う事業活動別本格化のための業種別ガイドライン等に則した取組

経費区分	内容・必要理由		経費内訳 (単価×個数・回数等)	経費(円) (税抜き)
小計				
補助対象経費合計(税抜き)				
補助金額(定額) ※Aの補助金額または上限50万円のいずれか低い額 共同申請の場合、上限50万円×共同申請者数(500万円以内)				

※共同申請の場合は、免税・簡易課税事業者がいる場合でも税抜きで計算してください。

A+B経費合計(税抜き)	
A+B補助対象経費合計(税抜き)	
A+B補助金額 ※上限150万円(共同申請の場合、上限150万円×共同申請者数(1,500万円以内))	

<経費の調達一覧>

区分	金額(円)	資金調達先
1. 自己資金		
2. 補助金額 (※1)		
3. 金融機関 からの借入金		
4. その他		
5. 合計額 (※2)		

<「補助金」相当額の手当方法>

区分	金額(円)	資金調達先
2-1 自己資金		
2-2 金融関係 からの借入金		
2-3 その他		

(※1) 補助金額は、A+B補助金額と一致させること。

(※2) 合計額は、A+B経費合計と一致させること。

(実績報告時の)支援機関のチェック			
機関名	東京みらい農業協同組合	チェック	<input type="checkbox"/>
電話番号	042-477-0037		