

## 2 支出経費の明細等

(以下、該当する項目に■してください)	
消費税の仕入控除 (どちらか必ず選択)	<input type="checkbox"/> 課税事業者 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 免税・簡易課税事業者等</span>

### A: 経営の継続に向けた取組

経費区分	内容・必要理由	経費内訳 (単価×個数・回数等)	経費(円)
(1)「接触機会を減らす生産・販売への転換」又は「感染時の業務継続体制の構築」の取組(必須) ※1			
(1)小計			
(2)上記以外の取組(選択)			
(2)小計			
(1)+(2)経費合計			
(1)+(2)補助対象経費合計			
補助金額(補助率3/4以内(円未満切捨て)) ※上限100万円			

※1に係る経費の小計が補助対象経費合計の1/6以上でなければ事業採択されません。

B:Aの取組と併せて行う事業活動別本格化のための業種別ガイドライン等に則した取組

経費区分	内容・必要理由	経費内訳 (単価×個数・回数等)	経費(円)
小計			
補助対象経費合計			
補助金額(定額) ※Aの補助金額または上限50万円のいずれか低い額			

A+B経費合計	
A+B補助対象経費合計	
A+B補助金額 ※上限150万円	

<経費の調達一覧>

区分	金額	資金調達先
1. 自己資金		
2. 補助金額 (※1)		
3. 金融機関 からの借入金		
4. その他		
5. 合計額 (※2)		

<「補助金」交付までの資金調達方法>

区分	金額	資金調達先
2-1 自己資金		
2-2 金融関係 からの借入金		
2-3 その他		

(※1) 補助金額は、A+B補助金額と一致させること。

(※2) 合計額は、A+B経費合計と一致させること。

(実績報告時)支援機関のチェック			
機関名	東京みらい農業協同組合	チェック	<input type="checkbox"/>
電話番号	042-477-0037		