

経営継続補助金 経営計画書(事業実績報告書)
【単独申請】

1 申請者欄

(フリガナ) 個人:氏名 法人:法人名と代表者 名													
法人番号(13桁)※													
ホームページURL (ホームページがない 場合は、記載不要)													
個人・法人別及び主たる業種		<p>【該当する個人・法人別、業種にチェックしてください】</p> <p><input type="checkbox"/> 個人</p> <p>〔 業 種: <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 林業 <input type="checkbox"/> 漁業 〕</p> <p><input type="checkbox"/> 法人</p> <p>〔 業 種: <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 林業 <input type="checkbox"/> 漁業 〕</p> <p>法人形態: <input type="checkbox"/> 農事組合法人 <input type="checkbox"/> 協同組合 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人</p> <p><input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 株式会社等</p>											
常時使用する従業員 数		人				※いなければ「0」と記載してください。 ※20人を超える場合は、申請できません							
資本金額 (個人は記載不要)		万円				設立年月日(西暦) (個人は記載不要)							
連絡 担当	(フリガナ) 氏 名							役職 (個人は記載不要)					
	住 所	〒											
	電話番号							携帯電話番号					
	FAX番号							E-mail アドレス					
加点項目		補助事業完了後の1年以内にセーフティーネット制度(収入保険・農業共済・森林保険・漁業共済等)に加入する計画を有していること(既に参加している場合を含む)									□		

※法人の場合は、法人番号を必ず記載してください。

<計画の内容(新型コロナウイルス感染症の影響を乗り越えるための取組)>

1 新型コロナウイルスの影響を乗り越えるための投資の類型(該当する取組①～③を1つ以上選) A: 経営の継続に向けた取組 <input type="checkbox"/> ①国内外の販路の回復・開拓 <input type="checkbox"/> ②事業の継続・回復のための生産・販売方式の確立・転換 <input type="checkbox"/> ③円滑な合意形成の促進等 ※「接触機会を減らす生産・販売への転換」又は「感染時の業務継続体制の構築」に充てる費用が補助対象経費の1/6以上含まれなければなりません。 <input type="checkbox"/> B: Aの取組と併せて行う事業活動別本格化のための業種別ガイドライン等に則した取組	
2 経営の概要(経営の概要、経営方針等を記載してください)	
ア. 経営体制	
イ. 取扱品目、規模 (申請日又は申請前年実績)	
ウ. その他経営概況	
エ. 経営方針(50字以内を基本)	
3 新型コロナウイルス感染症による影響(該当する項目にチェックするとともに、備考欄に影響が生じた理由や影響の大きさについて具体的に記載してください)	
影響項目	備考【原因(外食の自粛、休校など)、影響額など】
<input type="checkbox"/> 売上が減少した(見込みも含む)	
<input type="checkbox"/> 労働力確保が困難になった	
<input type="checkbox"/> 経費が上がった(見込みも含む)	
<input type="checkbox"/> コミュニケーション等が困難になった	
<input type="checkbox"/> その他	
4 新型コロナウイルス感染症の影響を乗り越えるための取組内容 【事業名: 30字以内で記載】 【計画内容】(上記1～3を踏まえ、別紙取組内容にチェックいただき、具体的な取組内容を記載ください)	
5 新型コロナウイルス感染症を乗り越えるための取組の中で、本補助金が経営上にもたらす効果(該当する項目にチェックするとともに、備考欄に見込んでいる効果の内容を記載してください)	
効果項目	備考【数値目標など見込んでいる効果を具体的に記入】
<input type="checkbox"/> 売上の回復、拡大	
<input type="checkbox"/> 労働力の確保、作業等の効率化	
<input type="checkbox"/> 経費の見直し、削減	
<input type="checkbox"/> 経営管理やコミュニケーション等の見直し、高度化	
<input type="checkbox"/> 感染防止対策の向上	
<input type="checkbox"/> その他	

※「計画の内容」については原則、1枚(多くても2枚)としてください。